


Согласовано  
Председатель ПК  
  
А.А.Гаспарян  
Протокол общего  
собрания работников  
№5 от 29.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №19  
с.Ольгинка  
  
О.В.Мальцева  
от « 29 » 12 2015 г.

**Положение об общем собрании  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №19 с. Ольгинка  
муниципального образования Туапсинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СОШ № 19 (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ № 19 (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОО;
- объединение усилий работников ОО на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ОО.

**3. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка ОО и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ОО, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ОО;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание работников ОО формируется из числа всех работников ОО.
- 4.2. Общее собрание работников ОО собирается не реже 1 раз в год и действует неопределенный срок.
- 4.3. Внеочередное общее собрание работников ОО собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников ОО.
- 4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников ОО избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников ОО организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
- 4.5. Решение общего собрания работников ОО считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников ОО, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.
- Решение общего собрания работников ОО может приниматься посредством заочного голосования.
- При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.
- О принятии решения общего собрания работников ОО составляется протокол в письменной форме.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
  - за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.
- 6.3. Протокол общего собрания работников ОО хранится 1 (один) год.
- В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:
- 1) дата, время и место проведения собрания;

- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201192

Владелец Мальцева Ольга Владимировна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024