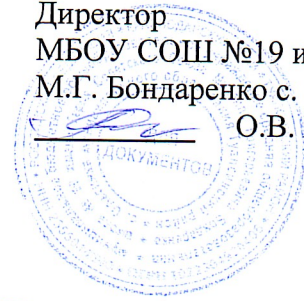


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ СОШ №19 им.  
М.Г. Бондаренко с. Ольгинка  
О.В. Мальцева



**Положение  
о контрактном управляющем**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего МБОУ СОШ № 19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка. (далее - Контрактный управляющий) при планировании и осуществлении МБОУ СОШ № 19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка. (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБОУ СОШ № 19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка.

1.2. Контрактный управляющий руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о контрактном управляющем (далее - Положение).

1.3. Основными принципами Контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

1.3.1. Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд МБОУ СОШ № 19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка.

1.3.2. Достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения нужд МБОУ СОШ № 19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка.

**2. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2.1. Контрактный управляющий в силу ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ выполняет функции при планировании, организации, осуществлении закупок, заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов.

2.2. При планировании закупок Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.2.1. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график (при необходимости таких изменений).

2.2.2. Подготовка в РИССЗ КК и размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений.

2.2.3. Организация и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

2.2.4. Организация общественного обсуждения закупок (при необходимости).

2.2.5. Нормирование в сфере закупок.

2.3. При проведении закупок Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.3.1. Выбор способа закупки.

2.3.2. Подготовка описания объекта закупки.

2.3.3. Определение и обоснование НМЦК, а в случае закупок с неизвестным объемом - определение начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта.

2.3.4. Подготовка в РИССЗ КК и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ), проектов контрактов. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.3.5. Подготовка в РИССЗ КК и размещение в ЕИС извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении и (или) документации о закупке (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ).

2.3.6. Включение в извещение об осуществлении закупок информации с учетом требования ст. 42 Закона № 44-ФЗ, в том числе о применении национального режима, о преимуществах, предоставляемых СМП и СОНКО, организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.3.7. Определение цены контракта при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных п. п. 3, 6, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 23, 30 - 35, 37 - 41, 46, 49 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, обоснование такой цены.

2.3.8. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.

2.3.10. Подготовка в РИССЗ КК и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения, документации о закупке (если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ).

2.3.11. Подготовка в РИССЗ КК и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.12. Обеспечение защищенности и конфиденциальности переданных в ходе процедур определения поставщика данных.

2.3.13. Привлечение экспертов, экспертных организаций.

2.4. При заключении контракта Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.4.1. Подготовка в РИССЗ КК и размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС.

2.4.2. Рассмотрение протокола разногласий (при необходимости).

2.4.3. Рассмотрение независимых гарантий, предоставленных в качестве обеспечения исполнения контракта.

2.4.4. Проверка поступления от участника денежных сумм, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, на счет Заказчика.

2.4.5. Обеспечение хранения информации и документов в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 44-ФЗ.

2.4.6. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком.

2.4.7. Обеспечение заключения контракта с участником закупки.

2.4.8. Направление информации о заключенных контрактах в реестр контрактов.

2.5. При исполнении контракта Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.5.1. Рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

2.5.2. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в том числе:

2.5.2.1. Обеспечение проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.5.2.2. Подготовка решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (в случае принятия такого решения Заказчиком).

2.5.2.3. Оформление документов о приемке товаров (работ, услуг), результатах отдельного этапа исполнения контракта (в том числе оформление таких документов в РИССЗ КК и размещение в ЕИС).

2.5.3. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2.5.4. Подготовка в РИССЗ КК и размещение в ЕИС информации об исполнении контрактов, изменении заключенных контрактов в реестр контрактов.

2.6. При изменении и расторжении контракта Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.6.1. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.6.2. Организация возврата контрагенту денежных средств, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе возврата в установленные сроки части этих средств (если размер обеспечения исполнения контракта был уменьшен).

2.6.3. Обеспечение (при необходимости) одностороннего расторжения контракта.

2.7. При возникновении спорных ситуаций Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.7.1. Организация включения в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут в судебном порядке, либо Заказчик в одностороннем порядке отказался от его исполнения в связи с существенным нарушением условий.

2.7.2. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

2.7.3. Участие в рассмотрении дел по жалобам участника закупки, а также подготовка материалов в рамках претензионно-исковой работы.

2.8. Осуществляет иные функции и полномочия, в том числе:

2.8.1. Организация включения в РНП информации об участнике при его уклонении от заключения контракта.

2.8.2. Составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у СМП и СОНКО и отчета об объеме закупок российских товаров.

2.8.3. Осуществление полномочий, которые не переданы уполномоченному органу (учреждению) при централизации закупок.

2.8.4. Представляет руководителю Заказчика ежемесячный и ежегодный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости - информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии.

2.8.5. Может осуществлять иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2.9. Контрактный управляющий в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяется следующими правами:

2.9.1. При необходимости запрашивать у Заказчика письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок.

2.9.2. Привлекать сотрудников Заказчика, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации.

2.9.3. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.10. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, Контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

2.10.1. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом № 44-ФЗ.

### **3. Ответственность контрактного управляющего**

3.1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) Контрактного управляющего.

Иные лица (физические или юридические лица, общественные объединения или объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль) могут подать в контрольный орган только заявление (обращение) о признаках нарушения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.

3.2. Контрактный управляющий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

3.3. Контрактный управляющий несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику в результате своих неправомερных действий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201192

Владелец Мальцева Ольга Владимировна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024