



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *01.09.2015*

№ *339*

г. Туапсе

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 23 апреля 2015 г. № 1178 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Бондаренко с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район в новой редакции»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, федеральными законами от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Туапсинский район для приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Туапсинский район от 23 апреля 2015 г. № 1178 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Бондаренко с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район в новой редакции» изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя

Советского Союза Михаила Григорьевича Бондаренко с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район Мальцевой О.В. выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 6 по Краснодарскому краю при регистрации изменений Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Бондаренко с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ачмизова А.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава
муниципального образования
Туапсинский район

С.А. Бойко

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 23.04.2015 № 329

«Приложение»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Туапсинский район
от 23.04.2015 № 1178

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя
Советского Союза Михаила Григорьевича Бондаренко с. Ольгинка
муниципального образования Туапсинский район

Туапсинский район

2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Бондаренко с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район именуемое в дальнейшем «Школа», является гражданским светским некоммерческим бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Туапсинский район в сфере образования.

1.2. Учредителем Школы является исполнителем - распорядительный орган муниципального образования - администрация муниципального образования Туапсинский район (далее - Учредитель).

1.3. Наименование Школы:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 имени Героя Советского Союза Михаила Григорьевича Бондаренко с. Ольгинка муниципального образования Туапсинский район;

сокращённое - МБОУ СОШ № 19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка.

1.4. Местонахождение Школы:

юридический адрес: 352840, РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Ольгинка, пер. Ореховый, 5 б, каб.16;

фактический адрес: 352840, РФ, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Ольгинка, пер. Ореховый, 5 б, каб.16.

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Туапсинский район осуществляются администрацией муниципального образования Туапсинский район в лице управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляются администрацией муниципального образования Туапсинский район в лице управления имуществом муниципальных образований Туапсинский район администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.7. Школа является юридическим лицом, находящимся в ведении отраслевого органа администрации муниципального образования Туапсинский район - управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

1.8. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и немущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Туапсинский район по бюджетным и внебюджетным средствам.

1.11. Школа имеет право поручать осуществление бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и иной отчетности централизованной бухгалтерии в соответствии с действующим законодательством и договором оказания услуг по осуществлению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской и иной отчетности.

1.12. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Школа считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Целями деятельности Школы являются:

обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район в сфере осуществления образовательной деятельности;

осуществление деятельности, направленной на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация основных

общеобразовательных программ начального, основного общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) основные:
 - образование начальное общее;
 - образование основное общее;
 - образование среднее общее;
- 2) дополнительные:
 - дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Цели образовательного процесса Школы:

достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации;

развитие гражданского общества;

формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира; интеграция личности в национальную и мировую культуру;

формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Школы Имущество Школы

3.1. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, для достижения целей, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Устава.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт бюджетных средств в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (за исключением расходов, связанных с содержанием сданного в аренду имущества).

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Туапсинский район.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждает управление образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

3.4. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Туапсинский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В установленном порядке Школе могут открываться отдельные лицевые счета для учёта операций:

со средствами Школы (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций);
со средствами, предоставленными Школе в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

Проведение кассовых выплат за счёт средств Школы осуществляется финансовым органом муниципального образования Туапсинский район в установленном порядке в пределах остатка средств, поступивших Школе. Порядок санкционирования указанных расходов устанавливается финансовым органом муниципального образования Туапсинский район.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Целевые субсидии и бюджетные инвестиции, предоставляемые Школе, используются в порядке, определённом действующим законодательством.

3.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания Школы, используются в очередном финансовом году на те же цели только в случае исполнения целевых показателей, утверждённых муниципальным заданием. В случае не достижения целевых показателей возврат осуществляется в доход бюджета муниципального образования Туапсинский район.

3.7. Школа вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Школа вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Школе относятся:

дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;
изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;

индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
 развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;
 реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;
 проведение обучающих и развивающих тренингов;
 индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

реализация программ художественно-эстетической направленности;
 реализация программ физкультурно-спортивной направленности;
 реализация программ социально - педагогической направленности;
 реализация программ естественно - научной направленности;
 реализация программ социально-экономической направленности;
 реализация программ культурологической направленности;
 предоставление услуг спортивного комплекса;
 организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
 проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
 другие.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Школы.

3.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.11. Имущество Школы принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

3.15. Школа в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

3.16. Школа не вправе без согласия администрации муниципального образования Туапсинский район распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за нею собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не предусмотрен действующим законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия администрации муниципального образования Туапсинский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования Туапсинский район.

3.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Школа вправе с согласия администрации муниципального образования Туапсинский район передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.21. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных ей из местного бюджета (бюджета муниципального образования Туапсинский район), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.21. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.23. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

3.24. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за нею собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Школы.

Учредитель Школы несет ответственность по обязательствам Школы только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

3.25. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет управление имуществом и отношений администрации муниципального образования Туапсинский район и управление образования муниципального образования Туапсинский район, в ведении которого находится Школа, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности в Школе

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и является обязательным для Школы.

4.2. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными стандартами и с учётом соответствующих примерных образовательных программ соответствующего уровня общего и среднего образования.

4.3. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного, среднего общего образования, формы обучения по указанным программам, сроки получения общего образования соответствующего уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.5. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.6. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой самостоятельно, в

соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами.

4.7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.8. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно с учётом рекомендаций управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимых в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в локальном акте Школы, изданном в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной

итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.19. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

4.20. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. Участники образовательных отношений в Школе

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Правила приёма в Школу на обучение по общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются локальным актом

Школы, изданным в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, и должны обеспечивать приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

5.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приёме лица на обучение в Школу (или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в случае, если обучение осуществлялось в форме семейного образования).

5.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Школы о приёме лица на обучение.

5.6. Обучающиеся Школы имеют право на: уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной общественно-полезной деятельности;

участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, в т.ч. посредством избранных представительных органов, обучающихся;

иные права, предусмотренные федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Администрации муниципального образования Туапсинский район, локальными нормативными актами Школы.

5.7. Обучающиеся в Школе обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, локальными актами Школы.

5.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, а также категории обучающихся, к которым не применяются меры дисциплинарного взыскания, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защитить права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

Родители (законные представители) имеют иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающимся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы.

5.12. Педагогические работники Школы пользуются следующими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учёных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

право на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Школы.

Указанные в настоящем пункте права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Школы.

5.13. Педагогические работники Школы обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы в части их прав и обязанностей;

иные обязанности, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

5.14. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. В штатном расписании Школы наряду с должностями педагогических работников могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.17. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. Иные работники имеют право: заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственными нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Школой, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также информацию о выполнении трудового договора;

обращение в любой орган управления Школой и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, представления предусмотренных законодательством льгот;

защите профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

5.19. Иные работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Школы;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и

антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу Школы, к имуществу ее работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Школе;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психологического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.20. Иные работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации; причинение материального ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность иных работников Школы, предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Школы;

формирование и утверждение муниципального задания Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами

деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за нею муниципального имущества;

осуществление контроля процедуры приёма, перевода обучающихся в Школу;

выдача разрешения на приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте по сравнению с возрастом, установленным действующим законодательством;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

согласование программ развития Школы;

предварительное согласование сдачи имущества, закрепленного за Школой, в аренду или передача его сторонним организациям на иных законных основаниях;

осуществление иных действий и принятие иных решений, отнесённых законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами к компетенции учредителя юридического лица.

Учредитель в пределах своей компетенции вправе давать Школе обязательные для выполнения указания и поручения.

6.3. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, родительские комитеты.

6.4. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.5. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, профессиональном стандарте.

6.6. Кандидаты на должность директора Школы проходят обязательную аттестацию.

6.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.8. Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним администрацией муниципального образования Туапсинский район на неопределённый срок.

6.9. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор Школы действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.10. Директор Школы в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

издаёт приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

утверждает штатное расписание и структуру Школы, осуществляет подбор, приём на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы, коллективным договором;

утверждает согласованную Учредителем программу развития Школы, по результатам рассмотрения её Педагогическим советом;

утверждает реализуемые в Школе образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогическим советом в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

утверждает список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации

образовательных программ в Школе по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом;

организует проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создаёт условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

решает иные вопросы текущей деятельности Школы, не отнесённые к компетенции других органов управления Школы.

6.11. Директор Школы обязан:

обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества Школы, субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

организовывать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

Соблюдать требования настоящего Устава.

Директор имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.12. Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.13. В соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61 «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Школы:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих со Школой в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Школы.

6.14. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом, без определённого срока полномочий.

Председателем Педагогического совета является директор Школы, который отвечает за организацию его деятельности.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

6.15. К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение вопросов, связанных с:

принятием образовательных программ для реализации в Школе и представлении их на утверждение директору Школы;

определением содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Школы, с представлением директору Школы рекомендаций по итогам рассмотрения;

определением порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

условным переводом учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

оставлением учащихся на повторный год обучения;

переводом в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;

обобщением, распространением, внедрением педагогического опыта.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальным актом Школы отнесены и иные вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

6.16. Педагогический совет рассматривает вопросы применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, с предоставлением соответствующих рекомендаций директору.

6.17. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Школы, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.18. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Школы, принятым Педагогическим советом и утверждённым директором Школы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.19. Право родителей на участие в управлении Школой реализуется через создание и деятельность родительских комитетов. Срок полномочий родительских комитетов 1 год.

В Школе действуют классные родительские комитеты и родительский комитет Школы.

Классные родительские комитеты избираются на классных собраниях в количестве, определённом этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

Родительский комитет Школы состоит из председателей классных родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Школы.

Родительские комитеты, действующие в Школе, содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты, действующие в Школе, могут рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Школы (класса), если они не относятся к компетенции иного органа управления Школы.

На обсуждение классного родительского комитета вопросы могут быть

вынесены по инициативе директора Школы, Педагогического совета Школы, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Родительского комитета Школы.

Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее 3/4 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на его заседаниях.

Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

Деятельность Родительского комитета Школы регулируется Положением о Родительском комитете Школы, утвержденном директором Школы и согласованным с Родительским комитетом.

6.20. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Школой через создание общественных объединений обучающихся (органов школьного управления), вправе образовывать советы учащихся, в установленном законодательством порядке. Учащиеся также вправе обращаться к директору Школы с предложениями, касающимися совершенствования образовательного процесса и (или) управления Школой.

Права и обязанности органов школьного управления установлены в соответствии с Положением о деятельности ученического самоуправления в Краснодарском крае, утвержденном министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

7. Локальные акты Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Школы (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. В установленных законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом, случаях локальный нормативный акт утверждается Директором путём издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Школы, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путём предварительного рассмотрения на собрании Родительского комитета

Школы.

7.5. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.6. С локальными нормативными актами Школы, затрагивающими права и интересы работников Школы, последние должны быть ознакомлены под роспись.

7.7. Локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, подлежат размещению на официальном сайте Школы.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Школы лицензия школы переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Школы влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Туапсинский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

8.4. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы,

передаётся ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику имущества), который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Школы в новой редакции осуществляются администрацией муниципального образования Туапсинский район.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201192

Владелец Мальцева Ольга Владимировна

Действителен с 13.09.2023 по 12.09.2024