

Рекомендации по оформлению информационного стенда в образовательной организации по подготовке к государственной итоговой аттестации

1. В каждой общеобразовательной организации должны быть оформлены информационные стенды по ГИА-11 и ГИА-9.
2. Информационные стенды должны быть расположены в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.
3. Структура информационного стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года.
4. Информационный стенд должен содержать материал по обеим формам проведения ГИА: ЕГЭ и ГВЭ; ОГЭ и ГВЭ.
5. Информационный материал на стенде должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и их родителей и иметь ссылку на источник.
6. На стенде должна быть информация только из действующих документов.
7. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где и у кого можно получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.
8. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:
 - об ответственных лицах за проведением ГИА;
 - об интернет-ресурсах для участников ГИА;
 - о формах ГИА; об участниках ГИА;
 - о сроках подачи заявления на участие в ГИА;
 - о выборе предметов для сдачи ГИА;
 - о сроках сдачи ГИА;
 - о правилах поведения обучающихся на ГИА;
 - о работе с экзаменационными материалами;
 - об ознакомлении с результатами ГИА, об апелляциях.
9. Ответственность за информационный стенд общеобразовательной организации (внешний вид, содержание, актуальность информации) входит в обязанности ответственного в общеобразовательной организации за организацию проведения ГИА.