



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 25.01.2024

№ 44

г. Туапсе

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в общеобразовательных организациях МО Туапсинский район  
в 2023-2024 учебном году в дополнительную дату 07 февраля 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года №04-303 о направлении методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в дополнительную дату 07 февраля 2024 года для обучающихся 11(12)-х классов общеобразовательных организаций МО Туапсинский район, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших по уважительным причинам, подтвержденным документально: МАОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №19, МБОУ СОШ №25, МБОУ ОСОШ №1 (далее – ОО) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

2. Утвердить муниципальную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) из числа педагогических работников, чьи кандидатуры были представлены ОО (Приложение 3 в электронном виде).

3. Определить местом хранения бланков итогового сочинения (изложения) на период проверки МАОУ СОШ №5 г.Туапсе (г.Туапсе, ул.Кондратьева,5), сейф, находящийся под видеонаблюдением.

4. Назначить лицом ответственным за прием, хранение и доставку бланков итогового сочинения (изложения) Хунову Сафет Халидовну, начальника отдела оценки качества информации МКУ «КРО Туапсинского района».

5. Отделу оценки качества образования:

1) направить сведения об участниках итогового сочинения (изложения), зарегистрировавшихся на итоговое сочинение (изложение), в региональный центр обработки информации (далее по тексту – РЦОИ) не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения);

2) организовать работу по информационному сопровождению подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году;

3) организовать прием бланков итогового сочинения (изложения) в месте хранения бланков итогового сочинения (изложения) 07 февраля 2024 года до 15.00 часов;

4) обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ г. Краснодара (г. Краснодар, ул.Сормовская, 167) в срок не позднее 09 февраля 2024 года для последующей обработки и хранения.

6. Возложить на руководителей ОО, участвующих в итоговом сочинении (изложении) 07 февраля 2024 года, персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения): получение материалов, тиражирование материалов, проведение, передача бланков регистрации и записи ответов на проверку.

7. Руководителям ОО:

1) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с санитарными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзора);

2) обеспечить проведение мероприятий по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае;

3) ознакомить под подпись лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения), с персональной ответственностью за обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);

4) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями) о месте, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

5) скорректировать расписание учебных занятий, график проведения плановых контрольных работ в день проведения итогового сочинения (изложения) 07 февраля 2024 года;

6) обеспечить 07 февраля 2024 года присутствие независимых наблюдателей;

7) доставить оригиналы (копии) бланков итогового сочинения участников 07 февраля 2024 года до 15.00 часов в МАОУ СОШ №5 г.Туапсе;

8) обеспечить видеонаблюдение и видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) в ОО;

9) организовать хранение видеозаписи до 01 марта 2025 года с соблюдением информационной безопасности.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования



Е.А.Зайцева

Проект подготовлен и внесен:  
Начальник отдела оценки качества образования  
МКУ «КРО Туапсинского района»

С.Х. Хунова