

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
МИХАИЛА ГРИГОРЬЕВИЧА БОНДАРЕНКО С.ОЛЬГИНКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22 марта 2024 года

№ 31/2

**Об открытии профильного лагеря дневного пребывания на базе
МБОУ СОШ №19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка**

В соответствии с планом работы управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район на 2024 год, а также в целях улучшения качества жизни и здоровья детей, создания условий для развития их интеллектуальных и творческих способностей, организации каникулярной занятости несовершеннолетних, приказом управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район от 19.03.2024г. № 367 «Об организации летней оздоровительной компании 2024 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть профильный лагерь дневного пребывания «Катерок» на базе МБОУ СОШ №19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка с 03 июня 2024 года по 24 июня 2024 года (1 смена) 80 человек (71 чел. 7-11 лет и 9 чел. от 12 лет и старше):
 - продолжительность смены – 21 календарный день;
 - пребывание детей в лагере с 08:30 до 14:30;
2. Назначить Алину Владимировну Ильющенко начальником лагеря дневного пребывания «Катерок».
 - 2.1. Ильющенко А.В.:
 - предусмотреть страхование детей от несчастных случаев, на время проведения лагеря дневного пребывания;
 - в срок до 25 мая 2024 г. предоставить в МКУ «КРО Туапсинского района» (Бондаренко А.А.) следующие документы:
 - списки детей;
 - приказ руководителя об открытии профильного лагеря дневного пребывания (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье учащихся);
 - график питания, режим дня;
 - договор на медицинское обслуживание образовательного учреждения;
 - договор питания;
 - договора на акарицидную и дератизационную обработку;
 - утвержденную программу лагеря;

- до 27 мая 2023 г. необходимо оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации;

- для зачисления учащего в лагерь предоставить копию паспорта (или свидетельства о рождении), заключить договор с родителем (законным представителем), получить от родителей на каждого ребенка медицинскую справку и справку об эпид. окружении (за 3 дня), заявление о зачислении ребенка в лагерь, документы, подтверждающие категорию ребенка;

- внести учащихся, участников летних программ (в том числе краткосрочных программ) в систему АИС «Навигатор»;

- включить в план мероприятий работы лагеря все календарные праздники на момент продолжительности смены:

- 6 июня- День русского языка

- 12 июня – День России

- 22 июня – День памяти и скорби.

3. Первый день смены -«День безопасности». Провести инструктажи с детьми и работниками по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

- организовать при открытии лагеря, церемонию подъема государственного флага Российской Федерации с исполнением гимнов РФ;

- вести ежедневный учет посещаемости детей в оздоровительном лагере дневного пребывания;

- строго соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей в профильном лагере дневного пребывания;

- укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки;

- не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование (в том числе на кишечную палочку);

- задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

- особое внимание необходимо уделить выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния;

- предусмотреть профильное направление работы лагеря с дневным пребыванием, предусмотреть тематическое направление и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля (эколого-биологический, научно-технический, патриотический, физкультурно-спортивный, туристический, общеинтеллектуальный,

- обеспечить размещение информации о работе профильного лагеря дневного пребывания в СМИ и на сайте школы;

4. Руководствоваться следующими документами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санаторно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ФЗ от 27.12.2019 г. № 514-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- Комплекс мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей на 2019-2023 г. (от 28.02.2019 г. №1814п-П8);

- Распоряжение Правительства РФ от 22 мая 2017 г. № 978-р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;

- Приказ Минпросвещения России от 21 октября 2019 г. № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления».

5. Утвердить список детей в лагерь дневного пребывания «Катерок»

6. Список сотрудников лагеря дневного пребывания «Катерок» (Приложение №2).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Мальцева

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Ильющенко А.В.	22.03.2024	