

Приложение №1  
к приказу МБОУ СОШ № 19  
им.М.Г. Бондаренко  
с.Ольгинка  
от 25 октября 2024г. №139/2

**Дорожная карта  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в МБОУ СОШ №19 им. М.Г. Бондаренко с.Ольгинка в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Анализ проведения ГИА-9</b>			
1	Разработка плана подготовки и проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2025 году	Сентябрь 2024 года	Т.В. Петрова
2	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2024 года	Сентябрь 2024 года	Т.В. Петрова
3	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-2025	Август 2024 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
4	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2025 года	Июль – август 2025 года	Т.В. Петрова
5	Проведение сравнительного анализа результатов ОГЭ и ЕГЭ	Июль – август 2025 года	Т.В. Петрова
6	Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке и проведении ГИА 2025 года	Август 2025 года	Т.В. Петрова руководители ШМО
7	Подготовка материалов по результатам ГИА на августовский педагогический совет	Август 2025 года	Т.В. Петрова
8	Проведение анализа результатов работы ШМО по подготовке и проведению ГИА 2025 года	Август 2025 года	Т.В. Петрова руководители ШМО
9	Проведение методического анализа результатов диагностических работ различных уровней	В течение года	Т.В. Петрова учителя-предметники



№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Изучение и принятие в работу методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 года	Т.В. Петрова Руководители ШМО
2	Изучение лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2024	Ноябрь 2024 – апрель 2025 года	Т.В. Петрова Руководители ШМО
3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демoversии ФИПИ	Октябрь 2024 – апрель 2025 года	Т.В. Петрова Руководители ШМО
4	Курсы повышения квалификации учителей по учебным предметам при подготовке к ГИА в 2025 году	По отдельному плану	А.А. Гаспарян
5	Проведение пробных экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в онлайн-режиме	По отдельному графику	Т.В. Петрова
6	Участие в мероприятиях региональной системы оценки качества образования (далее РСОКО) и использование анализа результатов при подготовке к ГИА-9	В течение года	Т.В. Петрова Руководители ШМО
7	Подготовка к передаче обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании	Июль – август 2025 года	Т.В. Петрова Учителя-предметники
8	Организация консультаций по учебным предметам	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова Учителя-предметники
9	Организация работы с низкомотивированными обучающимися	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова Учителя-предметники
10	Подготовка к ГИА мотивированных обучающихся	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова Учителя-предметники
11	Участие в проведении межшкольных факультативов: - для обучающихся с высоким уровнем усвоения образовательной программы; - для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы	По отдельному плану	Т.В. Петрова Учителя-предметники
12	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА-9	Октябрь 2024 – май 2025 года	Руководители ШМО
13	Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам	Август 2025 года	Руководители ШМО Учителя-предметники
14	Участие в работе краткосрочных обучающих курсов-семинаров для учителей математики, русского языка и других предметов с привлечением преподавателей	По отдельному плану	А.А. Гаспарян Учителя-предметники



№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	ИРО		
15	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА на бланках по материалам ОГЭ	По отдельному плану	Т.В. Петрова Учителя-предметники
16	Анализ диагностических работ в рамках школы	По отдельному плану	Руководители ШМО, учителя-предметники
17	Контроль и анализ текущей и промежуточной аттестации обучающихся	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова
18	Участие в проведении мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования на уровне муниципалитета	По отдельному плану	Т.В. Петрова Учителя-предметники
19	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации	По отдельному плану	А.А.Гаспарян
20	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Руководители ШМО
21	Обеспечение участников ГИА инструкциями и правилами заполнения бланков установленной формы	По отдельному плану	Т.В. Петрова Учителя-предметники
22	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	Весь период	Т.В. Петрова
23	Доведение до участников ГИА нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА	Весь период	Т.В. Петрова
24	Оформление информационных стендов, ведение информационных блоков на сайте школы	Весь период	Т.В. Петрова
25	Выявление и трансляция лучшего опыта работы учителей-предметников школы по подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова Руководители ШМО
26	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демонстраций ФИПИ	Октябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова руководители ШМО
27	Участие в работе семинаров-совещаний для заместителей руководителей	По отдельному плану	Т.В. Петрова
28	Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых центром занятости и учреждениями профобразования по профессиональному самоопределению	По отдельному плану	Т.В. Петрова, классные руководители
29	Участие в проведении репетиционных экзаменов	Март-апрель 2025 года	Т.В. Петрова
<b>III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9</b>			
1	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в	Октябрь 2024 –	О.В. Мальцева



№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
2	<p>2025 году</p> <p>Подготовка распорядительных документов (приказов):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о проведении ГИА;</li> <li>2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9;</li> <li>3) о местах регистрации участников ГИА, работе телефонов «горячей линии»;</li> <li>4) об обеспечении информационной безопасности при обработке персональных данных;</li> <li>5) об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при подготовке к ГИА-2025;</li> <li>6) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ГВЭ;</li> <li>7) об обучении экспертов предметных комиссий;</li> <li>8) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, в РИС;</li> <li>9) о подготовке лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9;</li> <li>10) об участии в работе в ППЭ-ОГЭ, ГВЭ руководителей, организаторов, технических специалистов, членов ГЭК</li> </ol>	<p>май 2025 года</p> <p>Сентябрь 2024 – июнь 2025 года</p>	<p>Т.В. Петрова</p> <p>О.В. Мальцева Т.В. Петрова</p>
3	<p>Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку;</li> <li>2) о проведении итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>3) об организации проверки итогового собеседования по русскому языку</li> </ol>	<p>Декабрь 2024 – январь 2025 года</p>	<p>О.В. Мальцева Т.В. Петрова</p>
4	<p>Подготовка приказов, направленных на улучшение качества подготовки выпускников к ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по информационно-разъяснительной работе;</li> <li>- по оказанию методической помощи по подготовке к ГИА;</li> <li>- по организации консультационных занятий с выпускниками</li> </ul>	<p>Октябрь – ноябрь 2024 года</p>	<p>О.В. Мальцева Т.В. Петрова</p>
5	<p>Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках;</li> <li>- по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний (с приложением перечня тем);</li> </ul>	<p>Сентябрь 2024 – май 2025 года</p>	<p>О.В. Мальцева Т.В. Петрова Е.А. Гамбургская, классные руководители</p>



№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	- по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА		
6	Своевременное обеспечение участников ГИА-2025 методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году	По мере поступления документов	Т.В. Петрова
7	Доведение до сведения участников ГИА-9 методических рекомендаций по подготовке к экзаменам	Январь – май 2025 года	Т.В. Петрова
8	Обеспечение обучающихся памятками по подготовке к экзаменам	В течение года	Т.В. Петрова
9	Подготовка локальных актов и документов по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024 – сентябрь 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
<b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
1	Участие (муниципальный, региональный уровень) в обучающих семинарах (вебинарах) по подготовке к проведению ГИА-9 с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Февраль – апрель 2025 года	Т.В. Петрова
2	Дистанционные обучающие мероприятия для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotriegeru	Февраль – март 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
3	Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	Декабрь 2024 – январь 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
4	Участие экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях	Февраль – март 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
5	Участие в подготовке с последующим тестированием на региональном уровне: - технических специалистов ППЭ; - организаторов ППЭ	Февраль – апрель 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
6	Дистанционное обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА	Февраль – март 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
<b>V. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
1	Участие в проведении ГИА: - в досрочный период,	Март-апрель	О.В. Мальцева Т.В. Петрова



№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	- в основной период, - в дополнительные сроки	май-июнь август-сентябрь 2025	
2	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	Сентябрь 2024 – сентябрь 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
3	Мониторинг выпускников с ОВЗ	Сентябрь 2024 – февраль 2025 года	Т.В. Петрова
4	Взаимодействие со специалистами ПМПК по вопросам проведения ГИА для участников с ОВЗ	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова, Гамбургская Е.А.
5	Участие в работе территориальных предметных подкомиссий, уполномоченных представителей ГЭК, территориальных конфликтной подкомиссии	Май – сентябрь 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9	Октябрь – ноябрь 2024 года	Т.В. Петрова
7	Организация работы по сбору данных о выпускниках 9-х классов для внесения сведений в региональную информационную систему	По отдельному плану	Т.В. Петрова классные руководители
8	Внесение данных в региональную информационную систему	По отдельному графику	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
9	Мониторинг движения выпускников. Направление в УО информации о прибывших-выбывших выпускниках	Ежемесячно Ноябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова
10	Сбор сведений о выпускниках с ОВЗ	Октябрь 2024 – февраль 2025 года	Т.В. Петрова
11	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	Ноябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова
12	Проведение мониторинга обучающихся, сдающих ГИА досрочно	Февраль-март 2025 года	Т.В. Петрова
13	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА и оставшимися на повторный курс обучения	Июль-август 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
14	Участие в совещаниях, видеоконференциях лиц, привлеченных к проведению ГИА-9	По отдельному плану	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
15	Участие в обучении и работе семинаров членов предметных подкомиссий	По отдельному плану	Т.В. Петрова
16	Подбор общественных наблюдателей	Февраль – август 2025 года	Т.В. Петрова
17	Участие в вебинаре общественных наблюдателей	Май 2025 года	Т.В. Петрова
18	Проведение пробного собеседования по русскому языку	Январь 2025 года	Т.В. Петрова



№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
19	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	12 февраля 12 марта 21 апреля 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2025	По отдельному графику	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
2	Участие в работе совещаний с руководителями ОО, их заместителями, школьными координаторами ОГЭ, ГВЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	Ежемесячно	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
3	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов)	В течение года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
4	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещение соответствующей информации	Октябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова учителя-предметники
5	Межшкольное взаимодействие по обмену опытом организации и проведения ГИА-9	В течение года	Т.В. Петрова
6	Организация внутришкольного взаимодействия учителей-предметников по обмену опытом подготовки к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 года	Т.В. Петрова учителя-предметники
7	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА. Проведение школьных родительских собраний, классных часов, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2025 году	Сентябрь 2024 – май 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова классные руководители
8	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе	Октябрь 2024 – сентябрь 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
9	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, проведение классных часов с обучающимися, родительских собраний, семинаров для учителей, привлекаемых к организации ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в ГИА-9;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-9, о выборе предметов для сдачи ОГЭ;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о проведении итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом</li> </ul>	Октябрь 2024 – июнь 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова

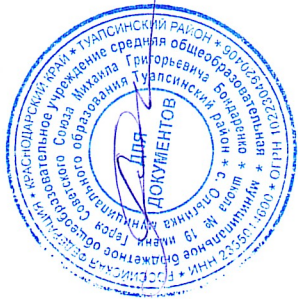


№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	<p>собеседовании по русскому языку;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку</p>		
10	<p>Организация информирования участников ГИА-9 через официальный сайт школы</p> <p>- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9,</p> <p>- о местах регистрации на сдачу ОГЭ;</p> <p>- о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	В установленные сроки	Т.В. Петрова
11	Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Е.А. Гамбургская
12	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о выборе предметов</li> <li>2) о психологической готовности к ГИА</li> <li>3) об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА</li> <li>4) о дополнительных материалах при сдаче ГИА</li> <li>5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций</li> <li>6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА</li> </ol>	Март-апрель 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
13	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам ГИА-9	По отдельному графику	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
14	Участие родительской общественности в краевых родительских собраниях, во всероссийских родительских собраниях по вопросам ГИА-9 (дистанционно)	По отдельному графику	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
15	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года	Постоянно	Т.В. Петрова учителя-предметники
<b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на территории МО Туапсинский район	В течение года	Т.В. Петрова
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к	Февраль – май 2025 года	Т.В. Петрова



№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
	проведению ГИА		
3.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся 9-х классов	Октябрь 2024 – май 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
4.	Мониторинг допуска обучающихся к участию в ГИА-2025	Март 2025 года	О.В. Мальцева Т.В. Петрова
5.	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	Февраль-май 2025 года	О.В. Мальцева

Директор МБОУ СОШ №19 им. М.Г. Бондаренко с.Ольгинка



О.В. Мальцева