

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19  
имени ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА ГРИГОРЬЕВИЧА  
БОНДАРЕНКО с.ОЛЬГИНКА ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 10 ноября 2025 года

№136/1

**Об утверждении Дорожной карты, плана информационно-разъяснительной работы, медиа-плана информационного сопровождения по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году**

В целях обеспечения качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 им.М.Г. Бондаренко с.Ольгинка в 2025-2026 учебном году (приложение №1).

2. Утвердить План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №19 им.М.Г. Бондаренко с.Ольгинка (приложение №2).

3. Утвердить Медиа-план информационного сопровождения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №19 им.М.Г. Бондаренко с.Ольгинка (приложение №3).

4. Ответственной за организацию и проведения ГИА Петровой Т.В.:

1) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных вышеназванными Дорожной картой и планами;

2) разместить Дорожную карту и планы на официальном сайте МБОУ СОШ №19 им.М.Г. Бондаренко с.Ольгинка;

3) организовать контроль выполнения Дорожной карты и планов;

4) усилить информационно-разъяснительную работу среди выпускников об особенностях ГИА-11 (классные часы);

5) усилить информационно-разъяснительную работу об особенностях ГИА-11 среди родителей (законных представителей) выпускников (родительские собрания, уведомления, консультации);

6) предоставлять в отдел оценки качества образования копии протоколов классных часов и родительских собраний и листы ознакомления

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.



С приказом №136/1 от 10.11.2025 ознакомлен(а):

| №  | ФИО                          | Дата ознакомления | Подпись |
|----|------------------------------|-------------------|---------|
| 1. | Петрова Татьяна Валентиновна |                   |         |