



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

П Р И К А З

от 05.11.2025

№ 1167/1

г. Туапсе

**Об утверждении Дорожной карты,
Плана информационно разъяснительной работы подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МО Туапсинский муниципальный округ
в 2025-2026 учебном году**

В целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский муниципальный округ в 2025-2026 учебном году, исполнения мероприятий Дорожной карты, плана информационно-разъяснительной работы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025-2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский муниципальный округ в 2025-2026 учебном году (далее-ДК).

2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский муниципальный округ в 2025-2026 учебном году (далее-План ИРР).

3. Отделу оценки качества образования МКУ «КРО Туапсинского муниципального округа» (Хунова):

- 1) довести до сведения общеобразовательных организаций данный приказ;
- 2) разместить ДК и План ИРР на официальном сайте управления образования администрации МО Туапсинский муниципальный округ в разделе «Документы» - «ГИА»;

3) координировать выполнение мероприятий, запланированных на 2025-2026 учебный год.

4. Руководителям общеобразовательных организаций (далее—ОО):

1) разработать и утвердить ДК и План ИРР в ОО в 2025-2026 учебном году;

2) разместить документы на официальном сайте ОО в разделе «Документы» - «ГИА»;

3) контролировать выполнение запланированных мероприятий.

4. Рекомендовать руководителю ГКУ КШИ ТМКК Ступакову С.О.:

1) разработать и утвердить ДК и План ИРР подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году;

2) разместить документы на официальном сайте ОО в разделе «Документы» - «ГИА»;

3) контролировать выполнение запланированных мероприятий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника управления образования _____ Д.В. Будник



Проект подготовлен и внесен:

Главный специалист отдела оценки качества образования

МКУ «КРО Туапсинского МО»

_____ К.А. Кузьмина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального образования
Туапсинский муниципальный округ



Д.В. Будник
2025г.

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МО Туапсинский муниципальный округ в 2025-2026 учебном году

1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации			
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.	Представление обобщенных результатов экзаменов в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов.	май-сентябрь 2026г.	Хунова С.Х.
2.	Предоставление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на ключевых мероприятиях: -аппаратных совещаниях при главе МО и его заместителе; -Августовской конференции; -совещание руководителей ОО	август –сентябрь 2025г.	Будник Д.В.
3.	Проведение анализа недостатков, нарушений и «Зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	июль-август 2025г.	Будник Д.В.
4.	Предоставление информации в МОНИМПКК, ГКОУ ЦОКО КК	по запросу	Будник Д.В.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ с использованием демоверсии ФИПИ.	в течение учебного года	Хунова С.Х. Тьюторы/эксперты
2.	Организация работы межшкольных консультаций и дополнительных занятий для обучающихся по учебным предметам.	в течение учебного года	Хунова С.Х. Тьюторы/эксперты

3.	Участие в федеральных, региональных мероприятиях по повышению качества преподавания учебных предметов (семинары, вебинары).	в течении учебного года	Будник Д.В. Хунова С.Х.
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Изучение нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) в 2026 году	сентябрь – май 2025-2026уч.г.	Будник Д.В. Хунова С.Х. ОО
2.	Подготовка и обновление материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА - рекомендаций по оформлению школьных и предметных стендов; информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками, родительских собраний; - по психологическому сопровождению всех категорий участников ГИА, -работа телефонов «Горячей линии»	октябрь 2025г.	Будник Д.В. Хунова С.Х. ОО
3.	Направление в ОО методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования.	октябрь 2025г.	Хунова С.Х.
4.	Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11(12)-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения); 3) об организации проверки итогового сочинения (изложения); 4) об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения копий бланков итогового сочинения (изложения)	октябрь 2025г. ноябрь 2025г., январь 2026г., апрель 2026г.	Будник Д.В. Хунова С.Х.
5.	Подготовка муниципальных распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах по русскому языку в 2026 году	февраль-апрель 2026г	Хунова С.Х.
6.	Подготовка документов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году в Туапсинском муниципальном округе: 1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей; лиц, имеющих к ним доступ, при проведении ОГЭ (ГВЭ) в 2026 году; 2) об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9; 3) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2026 году; 4) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2026 году.	октябрь – май 2025- 2026 г	Будник Д.В. Хунова С.Х.

	Подготовка документов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2026 году в Туапсинском муниципальном округе: 1) о местах регистрации участников ЕГЭ; 2) о пунктах проведения экзаменов; 3) о предоставлении сведений об обучающихся, имеющих особые права при прохождении ГИА в форме ЕГЭ; 4) о предоставлении сведений о членах ГЭК ГИА-11; 5) о предоставлении информации о лицах, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, в РИС; 6) о дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11; 7) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный, основной и дополнительный периоды в 2026 году.		
8.	Предоставление материалов на кандидатов в члены ГЭК, экспертов предметных комиссий, общественных наблюдателей, апелляционной комиссии	в установленные сроки	Хунова С.Х.

IV. Финансовое обеспечение ГИА

1.	Подготовка финансового обоснования для выделения средств из муниципального бюджета на подготовку и проведение ГИА в 2026 году	ноябрь 2025г.	Будник Д.В.
2.	Заключению контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.	февраль – апрель 2026г.	Будник Д.В.
3.	Мониторинг обеспечение функционирования ШТЭ-ЕГЭ, ШТЭ-ОГЭ, ГВЭ, пунктов удаленной апелляционной комиссии, транспортных услуг, интернет трафика.	ноябрь 2025г. – сентябрь 2026г.	Будник Д.В.

V. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ШТЭ ГИА-11	по графику	Будник Д.В. Хунова С.Х.
2.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях без участников и с участниками для всех категорий работников ШТЭ ГИА-9, ШТЭ ГИА-11	февраль-май 2026г.	Будник Д.В. Хунова С.Х.
3.	Подготовка специалистов, ответственных за проведение в ОО итогового сочинения (изложения); итогового собеседования по русскому языку.	ноябрь 2025г. январь 2026г	Будник Д.В. Хунова С.Х. Руководители ОО
4.	Организация обучения для технических специалистов ШТЭ ГИА-9, экспертов ПК ГИА-9, ГИА-11, членов ГЭК, руководителей и организаторов, экзаменаторов – собеседников участников ГИА-9, ГИА-11, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.	март-апрель 2026г.	Будник Д.В. Хунова С.Х.

5. Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей, наблюдателей on-line на портале smotitgege.ru

февраль — март 2026г.

Будник Д.В.
Хунова С.Х.

VI.Организационное сопровождение ГИА

Сбор предварительной информации о планируемом количестве

1) участников ГИА-11 в 2026 году из числа, выпускников ОО текущего учебного года, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов;
2) участников ГИА-9 в 2026 году (выпускники текущего года), в том числе лиц с ОВЗ и участников, нуждающихся в организации ППЭ на дому

ноябрь 2025г.
январь-май 2026г

Хунова С.Х.
Елизарова М.А.

2. Совещания рабочей группы по организации подготовки и проведения ГИА в 2026году

по отделному графику

Будник Д.В.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11(12)х классах

3 декабря 202г.
4 февраля 2026г.
8 апреля 2026г.

Будник Д.В.
Хунова С.Х.
АдминистрацияОО

4. Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах

11 февраля 2026г.
11 марта 2026г.
20 апреля 2026г.

Будник Д.В.
Хунова С.Х.
Администрация ОО

Организация проведения ГИА-9, ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2026 году

в досрочный период
в основной период
в дополнительный период

февраль 2026г.
март-апрель 2026г.
май-июль 2026г.
сентябрь 2026 года

Будник Д.В.
Хунова С.Х.

6. Проведение мониторинга участников ГИА-9, ГИА-11, имеющих право сдавать ГИА в формате ВЭ

ноябрь 2025г. —
май 2026г.

Хунова С.Х.
АдминистрацияОО

7. Создание условий в ППЭ ГИА-9, ГИА-11 для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов инвалидов

февраль - сентябрь 2026г.

Будник Д.В.
Хунова С.Х.

8. Организация мониторинга движения выпускников в ОО. Сверка списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС илиисключены из неё

ежемесячно
ноябрь 2025г. —
май 2026г.

Хунова С.Х.
АдминистрацияОО

9. Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК и муниципальным координатором ГИА

май 2026г.

Будник Д.В.
Члены ГЭК

10. Организация межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ, бесперебойную подачу электроэнергии, охрану правопорядка при проведении ГИА, медицинское сопровождение

март-сентябрь 2026г.

Будник Д.В.
Руководители школ
ППЭ-ЕГЭ

11.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ГИА	март 2026 г. май 2026г. август 2026 г.	Будник Д.В. Леговская Ю.В.
12.	Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в аудиториях и штабах ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11, местах работы удаленного пункта апелляционной комиссии.	март-сентябрь 2026г.	Будник Д.В. Руководители школ ППЭ
VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в мероприятиях информационной кампании ГИА-2026	по графику Рособрнадзора и медиа-плану	Будник Д.В. ОО
	Организация информирования участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) через СМИ и на официальных сайтах управления образования, сайтах ОО, в сетях интернет: - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах предоставления заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения ГИА-11, о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций.	октябрь 2025г. - август 2026г.	Будник Д.В. Администрация ОО
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и их родителей (законных представителей) через СМИ и на официальных сайтах управления образования, сайтах ОО, в сетях интернет: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрения апелляций.	октябрь 2025г. - август 2026г.	Будник Д.В. Администрация ОО
3.	Участие родительской общестственности в краевых родительских собраниях ГИА-9		
4.	ГИА-11 (дистанционно)	6 ноября 2025г 05 февраля 2026г. 16 апреля 2026г.	Будник Д.В. Хунова С.Х. Родительская общественность

		23 октября 2025г. 22 января 2026г. 14 мая 2026г.	
5.	Организация межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА в 2025 году	ноябрь 2025г. — февраль 2026г.	Хунова С.Х.
6.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2025г.- сентябрь 2026г.	Будник Д.В. Хунова С.Х.
7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	ноябрь 2025г. — сентябрь 2026г.	Администрация ОО Будник Д.В.
8.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по ключевым вопросам проведения ГИА в 2026 году.	март - апрель 2026г	Будник Д.В. Администрация ОО
9.	Организация психологического сопровождения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях МО Туапсинский муниципальный округ	октябрь 2025г. — сентябрь 2026г.	Будник Д.В. педагог-психологи ОО
VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Мониторинг качества проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА со всеми категориями участников	октябрь 2025г. — май 2026г.	Будник Д.В.
2.	Мониторинг подготовки и проведения ГИА, своевременной отработки меток в режимах онлайн и офлайн на портале «Смотри ЕГЭ», работы системы видеонаблюдения, организации особых условий при проведении ГИА для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.	в установленные сроки	Будник Д.В.
3.	Посещение ОО при проведении итогового сочинения (изложения); итогового собеседования и места проведения работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).	в установленные сроки	Будник Д.В. Хунова С.Х.

Главный специалист отдела оценки качества образования
МКУ «КРО Туапсинского муниципального округа»

К.А. Кузьмина