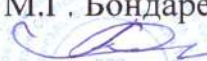


Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 19
им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка
от 23.04.2021г. № 45/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 19
им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка

О. В. Мальцева



**Правила приема в МБОУ СОШ №19 им. М.Г. Бондаренко с.
Ольгинка МО Туапсинский район
для получения среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов на основе профильного
обучения (в новой редакции)**

1. Настоящие Правила приема в МБОУ СОШ №19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка МО Туапсинский район для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов на основе профильного обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с п.5, ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, п.4 ст.13 Закона Краснодарского края от 10 июля 2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 июня 2017 года №2468.

2. Поступающими в МБОУ СОШ №19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка МО Туапсинский район (далее – Школа) для участия в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования на основе профильного обучения (далее – в 10-й класс) могут быть все граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования, проживающие на закрепленной за Школой территории по постановлению администрации муниципального образования Туапсинский район.

С целью проведения организованного приема поступающих в 10-й класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://school19-olginka.ukit.me>) издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление администрации муниципального образования Туапсинский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3. Информирование поступающих, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) поступающих подают заявление о приеме на обучение в 10-й класс на имя руководителя организации не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного Школой в информационном сообщении в соответствии с Правилами.

6. В заявлении о приеме на обучение родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
дата рождения поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обучение поступающего по адаптированной образовательной программе среднего общего образования (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе среднего общего образования);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе среднего общего образования);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего предъявляет(ют) оригиналы документов,

указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения за последние 2 года.

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования.

14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) поступающего выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

16. МБОУ СОШ №19 им. М.Г. Бондаренко с. Ольгинка осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов на основе профильного обучения Школа организует индивидуальный отбор в порядке, который предусмотрен законодательством субъекта Российской Федерации. После приема заявления и документов, указанных в пунктах 8-9 Правил поступающий в 10-й класс становится участником индивидуального отбора (далее-участник).

19. Индивидуальный отбор участников осуществляется на рейтинговой основе по следующим критериям:

- годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;
- результаты контрольных работ для обучающихся 9-х классов по учебным предметам;
- результаты ГИА по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам);
- наличие аттестата об основном общем образовании;
- результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

20. Индивидуальный отбор участников осуществляется комиссией (далее – комиссия), создаваемой приказом директора школы, в состав которой включаются директор школы, заместитель директора школы, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, представители психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений участников считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

21. Индивидуальный отбор участников осуществляется в период, утвержденный приказом по Школе на каждый учебный год.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 8 Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 19 Правил;
- 2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

1) годовая отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 5 баллов за один учебный предмет;

2) годовая отметка «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один учебный предмет;

3) отметка «отлично» по результату контрольной работы по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем – 5 баллов за один предмет;

4) отметка «хорошо» по результатам контрольной работы по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 4 баллов за один предмет;

5) отметка «удовлетворительно» по результатам контрольной работы по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один предмет;

6) отметка «отлично» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА – 5 баллов за учебный предмет;

7) отметка «хорошо» на экзамене по обязательному учебному предмету ГИА – 4 балла за предмет;

8) аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

9) результата представления (защиты) в 9-ом классе индивидуального проекта: на базовом уровне- 1 балл, на повышенном уровне – 2 балла;

10) достижения муниципального и зонального уровня -5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15баллов за все достижения);

11) достижения регионального уровня - 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);

12) достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл годовых отметок по всем учебным предметам за последний год обучения (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4 Правил количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором Школы при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 1 августа текущего года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

22. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

23. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 июня – 15 июля) в запланированных образовательной организацией классах (пункт 4 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 – 25 августа).

Участники, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования имеют право принять участие в дополнительном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест не ранее 5 августа и не позднее 25 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в основной период.

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 21 Правил.

24. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в 10-й класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

25. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметка по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

26. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение и представленных документов в 10-й класс.

27. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест в 10-й класс для приема поступающих, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 августа текущего года.

28. На каждого поступающего в 10-й класс Школы формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

29. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 20 Правил, по критериям, указанным в пункте 19 Правил в течение трех рабочих дней.

30. В приеме в 10-й класс школы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Туапсинский район или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.